

NOM DU PROPRIÉTAIRE

[Adresse du propriétaire]

[Code postal] [Ville]

[Téléphone] — [Email]

[Nom du locataire]

[Adresse du logement loué]

[Code postal] [Ville]

[Ville], le/...../.....

*Lettre recommandée avec accusé de réception***Objet : Mise en demeure de payer les loyers et charges impayés**

Madame, Monsieur,

Je suis votre propriétaire pour le logement situé au [adresse complète], que vous occupez en vertu du contrat de bail signé le [date du bail].

Or, à ce jour, il apparaît que vous n'avez pas réglé les sommes suivantes :

Période	Nature	Montant dû
TOTAL DÛ		 €

En conséquence, je vous mets en demeure de régler la somme totale de € dans un délai de **8 jours** à compter de la réception de la présente lettre.

Sans régularisation de votre part dans ce délai, je me verrai contraint(e) de mandater un commissaire de justice pour vous délivrer un commandement de payer visant la clause résolutoire de votre bail, conformément aux dispositions de l'article 24 de la loi du 6 juillet 1989. Cette procédure engagerait des frais supplémentaires à votre charge.

Le dépôt de garantie ne peut être imputé au règlement des loyers courants.

Dans l'attente d'une régularisation rapide, je reste disponible pour tout échange amiable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature du propriétaire]

[Nom Prénom] — [Date]

Modèle de mise en demeure — loyer impayé — fourni par LocPrivé — locprive.fr — Document indicatif, à adapter à votre situation.